

《 出前講座申込書 》

令和 年 月 日

団体・組織名			
住 所	〒		
T E L		F A X	
担当部署		連絡先	
担当者名		e-mail	

〈講演依頼内容〉

日 時	第 1 希 望	令和	年	月	日 (曜 日)	時 分 ~	時 分
	第 2 希 望	令和	年	月	日 (曜 日)	時 分 ~	時 分
	第 3 希 望	令和	年	月	日 (曜 日)	時 分 ~	時 分
テーマ 1							
テーマ 2							
会 場	会場名						
	住 所	〒					
	TEL					FAX	
参加者	対象者						人数
予 算	謝礼 ￥						

- ※ 1 テーマあたりおよそ 90 分の講演となり、1 日 2 題まで可能です。※ (岸本医師)
- ※ 講演内容一覧のテーマ以外にご希望のテーマがありましたら、リクエストに応じて講演することも可能です。※ (岸本医師)
- ※ 交通費・宿泊費・食事代などの必要経費は御依頼先様のご負担となります。
- ※ 日帰り可能な距離であれば当院の車両にてお伺い出来る場合もあります。