

清潔の共通ルール

清潔活動の位置づけ

整理・整頓・清掃を維持することにより汚れのない清潔な職場づくり、さらにメンバーの行動に品格があり、丁寧な対応ができ、お客様が清潔感を感じるような職場を実現できる

1. 清潔とは

- 1) 汚れのないキレイな状態を維持すること
- 2) 感染防止の行動をすること
手洗いのルールに沿って実施できる 等
- 3) 人（お客様・患者様）への対応が丁寧であること

2. 清潔チェック表

- 1) 清潔チェック表を作成する
 - (1) 共通項目（1 整理、2 整頓、3 清掃、4 身だしなみ、5 マナー、6 感染）
 - (2) 該当部門共通（7 患者環境）
 - (3) 自由項目：各部署で最低1項目以上の清潔についての項目を立てる。

◇自由項目の具体例◇

- ・ 一処置、一手洗いを実施している
- ・ 感染性廃棄物の周囲が清潔に保たれている。
 - * 壁や床に血液・廃液の付着がない。
 - * ミッペールのペダルが汚れていない。
- ・ ワゴン車は使用後拭いて元の位置に戻している。
- ・ 点滴台は使用後、元の位置に戻している。
- ・ 電話対応はいつも丁寧である。（あいさつ・部署名・名前を名乗る。） 等

3. 清潔の評価

- 1) 評価尺度（5段階評価）
 - 5：できている
 - 4：7割できている
 - 3：5割できている
 - 2：2割できている
 - 1：できていない

2) 評価方法

- ①清潔チェック表を用いて評価する。
- ②評価は複数名で行い、評価者は各部署で決める。
- ③評価間隔は最低月1回とし、評価日は各部署で決める。

《清潔チェック表 例》

区分	項目	チェック項目	評価 月/日				
			/	/	/	/	
共通項目	1. 整理	①不用品はない					
		②物品の定数は検討されている					
		③整理は定期的実施されている					
	2. 整頓	①物の置き場所に表示がされている					
		②物の置き場所が感染に配慮して決めている					
		③表示された所に物が戻っている					
		④見た目が美しく整えられている					
	3. 清掃	①ほこり、汚れがない					
		②定期的に清掃がされている					
		③清掃チェックリストが記入されている					
	4. 身だしなみ	①ユニフォーム・履き物の汚れがない					
		②髪、爪が清潔に保たれている					
	5. マナー	①挨拶がきちんとできている					
		②言葉遣いがたたくできている					
	6. 感染	①手洗いはルールにそって実施している					
		②感染廃棄物の処理が適切に行われている					
	該当部門共通	7. 患者環境 (ベット・車イス・ストレッチャー・診察台)	①定期的に清掃が行われている				
			②ベット周囲の環境整備が定期的に行われている				
自由項目		①電話対応はいつも丁寧である					
		②					
		③					
		④					
		⑤					

評価尺度 (5段階評価)

- 5 : できている
- 4 : 7割できている
- 3 : 5割できている
- 2 : 2割できている
- 1 : できていない