

業務の効率化

～情報の5Sへの取り組み～

情報システム課

増子 卓也

目次

- **業務紹介**
- **取り組み事例紹介**
 - ① **業務進捗報告書の作成**
 - ② **担当業務の「主」「副」設定**
 - ③ **ポータルサイトの作成**
- **まとめ**

はじめに

業務紹介

- 電子カルテ運用・管理
- イン트라ネット開発・運用・管理
- ネットワーク管理
- システム障害・問い合わせ対応
- 情報セキュリティ管理

取り組み事例①

～業務進捗報告書の作成～

～業務進捗報告書の作成～

1. 背景と課題

- ・ メンバー毎の**依頼業務が多い**
- ・ 大きな依頼業務以外は**報告漏れ**の恐れあり

①メンバー毎の**業務量の負荷**が把握しづらい

②進捗が把握できず**フォロー**が不十分

③依頼された業務の**期限管理**は**個人**任せ

2. 解決策

「業務進捗報告書」を作成し“**業務の見える化**”を図る

～業務進捗報告書の作成～

3. 「業務進捗報告書」とは

内容

スケジュール

[受付日]	依頼・業務の発生日
[依頼部署]	どこからの依頼か
[依頼者]	誰からの依頼か
[依頼内容]	問い合わせ・月次処理の内容
[依頼区分]	問い合わせ・月次・都度 等
[進捗状況]	
・ 状況内容	現在の状態
・ 状況区分	予定通り・大幅遅れ・保留・削除・完了
・ 更新日	進捗状況を更新した日
[期限]	締切日
[対応内容]	どのような対応をしたのか
[対応日]	完了日

～業務進捗報告書の作成～

4. 画面紹介

受付日	依頼部署	依頼者	依頼区分	依頼内容	対応内容	進捗状況			期限	対応日
						状況内容	状況区分	更新日		
2/1	看護部	部長	問合せ	PC故障 2件	部品 交換	業者へ 依頼	予定 通り	2/1	2/5	
2/2	事務部	係長	都度	端末 設定		2/5 予定	保留	2/3	2/5	
2/5	CM部	課長	月次	患者数 抽出	統計 資料 提出	2/5 送付	完了		2/5	2/5

～業務進捗報告書の作成～

5. 導入効果

朝礼時に報告者の「業務進捗報告書」を見ながら確認し
業務量・進捗情報の共有化が図られた。

これにより、

- ①進捗管理による**業務の見える化**
- ②個人ごとへの**最適なフォロー**

取り組み事例②

～担当業務の「主」「副」設定～

～担当業務の「主」「副」設定～

1. 背景と課題

- **専門性**に特化した業務
- 業務**分担**の**明確化**

① **専門的**な**知識**が求められる

② 担当者**不在**の場合、**対応ができない**

③ 担当者**変更**の場合、**引き継ぎが負担**

2. 解決策

「副担当者」を決め、日頃から**知識**と**スキル**を習得

～担当業務の「主」「副」設定～

3. 担当業務の「主」「副」とは

内容

[業務名] 担当者の業務

[時期] 月次・毎日・都度 等

[内容] 業務の処理内容

関連

[提出先] データの提出先や関係者

[提出部署] 関連部署

担当

[担当者] 自分が担当している業務を「**主**」

業務を引き継ぐ者を「**副**」

～担当業務の「主」「副」設定～

4. 画面紹介

業務名	時期	内容	提出先	関連部署	担当者		
					スタッフA	スタッフB	スタッフC
患者統計抽出	月次	問合せ	部長	医事課	主		副
カルテ記録印刷	都度	都度	スタッフA	管理課	副	主	
マスタ登録	毎日	月次	課長	山鹿CL		副	主

～担当業務の「主」「副」設定～

5. 導入効果

日頃から、主担当者より専門的な知識やスキルを習得でき
担当者不在時でも対応できる体制づくり。

これにより、

- ① **専門的な知識やスキル**の習得
- ② **担当者不在時**の問い合わせ**対応**
- ③ **業務引継ぎ**の**負担**が**軽減**

取り組み事例③

～ポータルサイトの作成～

～ポータルサイトの作成～

1. 背景と課題

- 多岐に渡る情報をイントラネットを活用し管理
- マニュアルや規定書は紙とデータが混在
- 課内へメールでの業務報告

①必要な情報が検索できず、対応に手間取る

②書類を整理・整頓しても探す手間がかかる

③メール・添付文書の管理が大変

2. 解決策

「ポータルサイト」を作成し“情報の一元化”を図る

～ポータルサイトの作成～

3. ポータルサイトとは

様々な情報コンテンツへの**玄関口**

代表例 



[メニュー機能]	コンテンツ・マニュアル・規定書の カテゴリ分類
[ToDo機能]	一定期間内にすべき事をリストアップ
[お知らせ機能]	業務分類による管理と検索性の向上
[サイトマップ]	キーワードによるサイト内検索

管理

検索

～ポータルサイトの作成～

4. 画面紹介

ToDo機能

メニュー

お知らせ機能

ファイル(F) 編集(E) 表示(V) お気に入り(A) ツール(T) ヘルプ(H)

情報システム課 ポータル 情報システム課【情報システム課員】

◆◇メニュー◇◇

- コンテンツ
- マニュアル
- ISMS
- 診療報酬改定
- 5S
- 共通

[サイトマップ]

ToDo [最新の情報表示]

項目	担当	開始日	終了日	状況	残日数
【外部との取組】市役所クラウドシステム	我孫子、小林、増子	2013/08/01	2016/02/01	大幅な遅れ	終了日まで10日
【電子カルテ】術そう運用変更	小林、菅野	2015/03/01	2016/04/01	大幅な遅れ	終了日まで70日
栄養システム入替	須藤、坂内	2015/10/30	2016/02/17	予定通り	終了日まで26日

ToDo登録・過去情報の参照はこちら

お知らせ [最新30件を表示します]

登録日	件名	分類	担当者
2015/12/25	手術室物品管理 一部稼働について	連絡	鈴木
2015/12/24	【20151224】自己注射の器材のみの処方手順	連絡	小林
2015/12/22	総合案内FIC画面覗き見防止フィルター設置のについて	連絡	坂内
2015/12/22	【20151219】eXChartバックアップ失敗ミラリング時の修正手順	EGMWIN-GX関連	小林
2015/12/10	入院患者入院取り直しによる一連(入院オーダー等)の処理について	連絡	坂内
2015/12/07	【20151207】処方せん表示修正 (長)(長2)課題№1110	連絡	小林、坂内
2015/12/04	【20151204】レセプトに入院中他科病名(緩和ケア科)が表示されない	連絡	小林、坂内
2015/12/02	レジメンの実施確認を忘れたときの作業手順書を追加しました	連絡	古川
2015/11/26	午後11:00～11:59入院時の室料差額免除に関する報告書出力について	連絡	鈴木
2015/11/25	【20151124】GX休日カレンダー設定について	連絡	小林、菅野
2015/11/21	【20151119】治療RSオーダー変更(読影追加)	連絡	小林
2015/11/21	【20151120】放射線治療当日予約修正について	連絡	小林、坂内祐
2015/11/12	「精神科クラウド用バーコードリーダーの設定方法」をポータルに追加しました	連絡	増子
2015/11/12	【20151111】会計情報送信内容確認方法	EGMWIN-GX関連	小林
2015/11/11	「杏文丁WEBオーダーシステム」をポータルに追加しました	連絡	古川
2015/11/06	【20151106】IPADで診療表示盤のAPPを起動するとエラー画面になる	問い合わせ対応	小林
2015/10/31	【20151031】室料差額変更(こども病棟)について	連絡	小林
2015/10/28	【20151028】CL耳鼻科診察室 タブレット不具合	連絡	増子
2015/10/28	文書管理システム(FRM 2. Management Tool)について	連絡	須藤
2015/10/21	GX課題管理システムをポータルサイトにアップしました	連絡	鈴木
2015/10/16	【20151016】ポータルサイトにクラウド「マニュアル」を追加しました	連絡	増子
2015/10/15	【20151015】夜間看護管理日誌メニューについて	連絡	増子
2015/10/15	【20151006】インフルエンザ価格変更について	連絡	増子
2015/09/14	【20150914】地域医療連携課のスクリーンショットについて	連絡	増子
2015/09/10	【20150910】Excelファイル変換方法	連絡	増子
2015/09/09	ポータルサイトに「サーバー入室入室管理表」を追加しました	連絡	増子
2015/08/27	グローリー定期点検について	連絡	増子
2015/08/24	【20150824】病名表示【※病名】について	連絡	増子
2015/08/18	【20150818】医事課電光掲示板運用変更のお知らせ	連絡	増子
2015/08/17	ポータルサイトの「保守連絡先」を更新しました	連絡	増子

～ポータルサイトの作成～

5. 電子カルテトップ画面紹介

病床稼働率報告

HOPE/EGMAIN-GX (注意) 電子カルテのディスクトップへの資料等ファイル保存は行わないで下さい。電子カルテ故障

満床警報 特にありません

最終更新日時: 2016年1月27日 16時現在

90%以上	80%以上	70%以上	*下記の病床稼働率は毎日16～17時頃更新しています。リアルタイムの情報ではありません。 *問い合わせは、情報システム課(内線1460)までお願いします。 *回りの()内数値は、除外患者の比率です。																							
稼働率 (%)	95.0	100.0	50.0	100.0	75.0	31.3	90.5	82.5	85.7	81.0	82.5	71.4	88.1	72.5	97.6	83.3	100.0	50.0	28.6	90.0	79.2	75.0	94.1	88.3 (9.4)	40.0	
病棟	HCU	ICU	周母	NIC U	産科	こども	総6東	総6南	総7西	総7東	総7南	総8西	総8東	総8南	総9西	総9東	総9南	総10西	総10東	心3	心4	心5A	心5B	回リハ	救急	
病棟数	20	6	12	6	36	32	42	40	42	42	40	42	42	40	42	42	40	14	14	30	48	32	34	60	10	
入院数	19	6	6	6	27	10	38	33	36	34	33	30	37	29	41	35	40	7	4	27	38	24	32	53	4	
空床数	1	0	6	0	9	.22	2	0	0	2	1	8	1	8	0	1	0	7	10	0	4	6	1	0	6	
男							1	6	5	1	3	2	1	2	0	4	0	7	10	2	0	2	1	1	1	6
女							1	1	1	5	3	2	3	1	1	2	0	0	0	1	6	0	0	0	6	0
混																										

電子カルテについて下記記事完全時は情報システム課(内線1460)までご連絡下さい
・不具合再現待ち一覧表
・課題一覧表

◆メニュー◆

- コンテント
- 緊急・安全情報
- 管理規程
- マニュアル
- レベルアップ
- 記録用紙・連絡票・報告書類
- 臨床調査個人票
- 【小児慢性特定疾病】医療意見書
- 電話帳

業務改定に関するお知らせ

登録日	件名	分類	投稿者

HOPE/EGMAIN-GXに関するお知らせ

お知らせ日	件名	分類	投稿者
2016/01/05	新規採用薬品について	連絡	薬剤科D室
2015/12/25	インフルエンザ集団感染防止対策(マスクの常時着用)について	連絡	感染防止対策室
2015/11/26	画像診断センターCT室からのお知らせ	連絡	画像診断センター
2015/11/26	画像診断センターCT室からのお知らせ	連絡	画像診断センター
2015/10/29	文書管理システムについてお知らせ	連絡	文書管理システム

メニュー

お知らせ機能

～ポータルサイトの作成～

6. 導入効果

膨大なコンテンツからすぐに必要な情報を検索でき
報告内容や添付資料の確認が容易になった。

これにより、

①情報の入り口が1つに

②検索性の向上

③通知や文書の確認・管理が容易

まとめ

その他取り組み

- サーバー障害を自動でメンバーへ通知
- 業務マニュアルの標準化
- 端末管理台帳

：

**情報の5Sを活用し
業務改善に取り組みます！**

ご清聴ありがとうございました